Mobiliário básico e outras demandas estruturais para prestação do serviço	**Sala de atendimento para duas pessoas:** ambiente com mesa com capacidade para 2 pessoas, e 2
	Copa/Cozinha: espaço contendo 1 refrigerador, 1 microondas, 1 pia e 1 conjunto de mesa e cadeiras
	Banheiro: ambiente reservado com vaso sanitário e pia.
	Conjunto de equipamentos para atividades na área externa - toldo acoplado no ônibus, mesas de plástico e cadeiras de plástico.
	Conjunto de equipamentos de multimídia: portátil e compatível às necessidades das atividades do serviço, composto por 1 projetor, 1 notebook, 1 microfone sem fio e 1 caixa de som amplificadora.
	Condições adequadas de iluminação, ventilação, limpeza, conservação e acessibilidade em todos os ambientes.
	Banco de dados sobre o público atendido e atividades realizadas compartilhadas com a Coordenação de Políticas para População em Situação de Rua - SMDHC.
	Materiais institucionais de identidade visual do serviço (placa de identificação do serviço e banner).
	Ferramentas de comunicação institucional eletrônica vinculadas à Prefeitura de São Paulo.
	Materiais de apoio necessários ao desempenho das atividades do serviço.
	Material impresso de divulgação dos serviços da rede de proteção e defesa de direitos para distribuição aos usuários.
	Artigos pedagógicos, lúdicos e culturais pertinentes às atividades coletivas realizadas.
Tipo da unidade	1. Veículo móvel adaptado para atendimento, ou 2. Imóvel próprio do poder público, ou 3. Imóvel locado pelo poder público, ou 4. Imóvel locado pela organização gestora, ou 5. Imóvel cedido pela organização gestora.
Formação continuada dos profissionais	**Temas**
	Gestão de serviços: gestão de equipe, gestão de parcerias, metodologias de monitoramento e avaliação do serviço
	Política de Atendimento ao Cidadão: noções sobre atendimento ao público, especificidades do atendimento a populações vulneráveis, fluxos de atendimento e encaminhamento
	Educação em Direitos Humanos : Metodologias para disseminação da cultura de Direitos Humanos
	Temas de Direitos Humanos
	Direitos Humanos na administração pública municipal e a rede de serviços de proteção e defesa de direitos
	Marcos Regulatórios sobre políticas para a população em situação de rua
	Temas de Direitos Humanos

Matriz de tipificação - CRPIR		
Nome do equipamento	Centro de Referência de Promoção da Igualdade Racial (CRPIR)	
Período de funcionamento	Segunda a sexta-feira, das 9h às 18h; Atendimento presencial, de terça a sexta-feira, e remoto, às segundas-feiras.	
Caracterização do equipamento	Equipamento público referenciado no atendimento especializado à população negra, indígena, povos tradicionais e comunidade nordestina para promoção da igual-dade racial e enfrentamento de todas as formas de violência racial, discriminação e intolerância. O CRPIR atua em articulação com a rede local visando ampliar a capilaridade da temática da igualdade racial nas outras redes e serviços, ao mesmo tempo em que fornece o apoio necessário para que o público do serviço possa ter seu acesso a outras políticas públicas garantido.	
Objetivo geral do equipamento	Promover, sob a coordenação e supervisão da Coordenação de Promoção da Igualdade Racial (CPIR), da SMDHC, o acesso a direitos e serviços para a população negra, indígena, povos tradicionais e comunidade nordestina, visando o enfrentamento do racismo, da discriminação e do preconceito e o fortalecimento do exercício da cidadania, observando o disposto no Plano Municipal de Promoção da Igualdade Racial (Decreto Municipal nº 58.526/18).	
Objetivos específicos do equipamento	1. Promover o acesso a direitos por meio de atendimento técnico especializado a vítimas de racismo e discriminação racial; 2. Potencializar atuação da Rede de Direitos Humanos por meio de ações conjuntas e transversais; 3. Contribuir para o fortalecimento de espaços de participação social e comunitária da população negra e indígena; 4. Produzir dados e informações sobre a população atendida; 5. Produzir estudos e pesquisas sobre a temática étnico-racial e a população negra e indígena da cidade; 6. Fortalecer a articulação entre os agentes públicos e privados visando o desenvolvimento dos empreendedores negros e promoção da igualdade de participação no mercado de trabalho; 7. Valorizar e contribuir para a disseminação da cultura afro-brasileira, indígena, nordestina e cigana; 8. Implementar ações de combate ao racismo institucional, atentando-se ao disposto na Política Municipal de Prevenção e Combate ao Racismo Institucional (Decreto Municipal nº 59.749/20).	
Público prioritário	1. População negra, indígena, povos tradicionais e comunidade nordestina da cidade de São Paulo; 2. Agentes públicos e privados que atuam com a temática étnico-racial.	
Formas de acesso	1. Encaminhamento/referenciamento por outros serviços da rede de atendi-mento local ou da Coordenação de Promoção da Igualdade Racial, da SMDHC. 2. Procura espontânea presencial, por telefone, por carta ou e-mail; 3. Busca Ativa dos(as) Agentes de Promoção da Igualdade Racial no território.	
Serviços ofertados	1. Orientações e encaminhamentos para acesso a serviços públicos em geral; 2. Proteção e defesa em situações violações de direitos, especialmente em situações de discriminação racial; 3. Atividades coletivas socioculturais, educativas e de fomento à participação social da população negra, indígena, povos tradicionais e comunidade nordestina; 4. Atividades de promoção do emprego formal, do empreendedorismo e de empreendimentos da economia solidária do público-alvo; 5. Atividades de sensibilização e divulgação sobre ações afirmativas e direitos da população negra, indígena, de povos tradicionais e comunidade nordestina. 6. Ações de integração do serviço à rede local como formações de agentes públicos e privados sobre a temática étnico-racial.	
Aquisições dos usuários e usuárias	1. Informações sobre direitos, com apoio para acesso a serviços e políticas públicas; 2. Informações sobre direitos, com apoio para acesso ao sistema de justiça; 3. Ampliação do repertório sociocultural e oportunidade para exercício da participação social e reflexão sobre a temática em espaço qualificado; 4. Informações e apoio para acesso à oportunidade trabalho e geração de renda; 5. Reflexão sobre os direitos da população negra, indígena, de povos tradicionais e comunidade nordestina; 6. Conhecimento/reflexão sobre a temática étnico racial e as políticas municipais para população negra, indígena, de povos tradicionais e comunidade nordestina.	
	Serviços Ofertados	**Indicadores**
	Orientações e encaminhamentos para acesso a serviços e políticas públicas em geral, tais como acolhimento institucional, programas de transferência de renda, saúde, educação, trabalho e assistência jurídica;	1. Número de atendimentos realizados no período; 2. Número de cidadãs(os) atendidas(os) no período; 3. Número de encaminhamentos realizados, por órgão; 4. Número de denúncias recebidas, por tipo de violação de direito; 5. Nível de satisfação da(o) cidadã(o) com o atendimento; 6. Perfil social e de pertencimento racial da população atendida;
	Proteção e defesa em situações violações de direitos, especialmente em situações de discriminação racial	

Indicadores para Monitoramento e Avaliação dos serviços ofertados	Atividades coletivas socioculturais, educativas e de fomento à participação social da população negra, indígena, povos tradicionais e comunidade nordestina; Ações de promoção do emprego formal, do empreendedorismo e de empreendimentos da economia solidária do público-alvo; Atividades de sensibilização e divulgação sobre ações afirmativas e direitos da população negra, indígena, de povos tradicionais e comunidade nordestina.	1. Número de atividades coletivas realizadas no período; 2. Carga horária realizada em atividades coletivas no período; 3. Número de participantes das atividades coletivas no perío-do, por tipo de atividade; 4. Nível de satisfação dos participantes, por atividades.		
	Atividades de integração do serviço à rede local como formação de agentes públicos e privados sobre a temática étnico racial	1. Número de formações realizadas no período; 2. Carga horária da atividade de formação; 3. Número de pessoas formadas no período; 4. Nível de satisfação dos participantes da formação; 5. Número de solicitações recebidas por pesquisadores e instituições de ensino e pesquisa; 6. Número de reuniões de articulação realizadas; 7. Perfil das reuniões de articulação realizadas.		
Recursos Humanos (equipe mínima necessária)	**Função**	**Perfil do profissional**	**Carga horária semanal**	**Quantidade**
	Coordenador(a) Geral do Serviço	Ensino Superior com experiência comprovada na temática étnico-racial, na gestão de equipes e gestão administrativa de serviço de atendimento;	40h	1
	Coordenador(a) Geral dos Agentes de Promoção da Igualdade Racial	Ensino Superior com experiência comprovada na temática étnico-racial, na gestão de equipes e gestão administrativa de serviço de atendimento;	40h	1
	Técnico(a) - Serviço Social	Ensino superior em Serviço Social, com inscrição regular no Conselho Regional de Serviço Social e experiência comprovada na temática étnico-racial.	20h	1
	Técnico(a) - Direito	Ensino superior em Direito, com inscrição regular na Ordem dos Advogados do Brasil e experiência comprovada na temática étnico-racial e ou em Direitos Humanos.	40h	1
	Técnico(a) - Psicologia	Ensino Superior em Psicologia, com inscrição regularizada no Conselho Regional de Psicologia e experiência comprovada na temática étnico-racial.	20h	1
	Agente de Promoção da Igualdade Racial (Articulador Social)	Ensino Médio, preferencialmente com experiência em articulação territorial, estudo ou trabalho na temática étnico/racial e atendimento ao público.	40h	5
	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio completo e experiência na função.	40h	1
	Total			**11**
Recursos - Ambiente Físico	**Descrição do item**			**Quantidade**
	Recepção			1
	Espaço de apoio técnico, administrativo e coordenação			1
	Espaço para atendimento individual especializado			2
	Espaço para atividades coletivas com capacidade para 50 pessoas			1
	Espaço de reunião para equipe			1

	Espaço amplo para abrigo e manuseio dos equipamentos necessários à separação e reciclagem	1
	Espaço para alimentação dos usuários	1
	Banheiro	1
	Copa/Cozinha	1
Mobiliário básico e outras demandas estruturais para prestação do serviço	**Detalhamento**	
	Recepção: ambiente de entrada no serviço composto por 1 mesa de atendimento individual, 1 cadeira para uso do profissional, 1 cadeira para uso do munícipe recepcionado, 1 computador com pacote office atualizado e acesso a rede de internet, 4 cadeiras ou 1 sofá e/ou poltronas para usuárias em espera.	
	Sala de apoio técnico-administrativo (unidade-sede): ambiente com mesas de trabalho individual, cadeiras estofadas para uso dos profissionais, computadores com pacote office atualizado e acesso a rede de internet, impressora multifuncional e armários multiuso.	
	Sala de atendimento especializado: ambiente acolhedor, que permita a escuta do(a) munícipe, preservando e garantindo o sigilo da informação e composto por 1 mesa para atendimento individualizado, 3 cadeiras estofadas e 1 computador com pacote office atualizado e acesso a rede de internet.	
	Sala de atendimento especializado: ambiente acolhedor, que permita a escuta do(a) munícipe, preservando e garantindo o sigilo da informação e composto por 1 mesa para atendimento individualizado, 3 cadeiras estofadas e 1 computador com pacote office atualizado e acesso a rede de internet.	
	Sala para oficinas e cursos com capacidade para 30 pessoas: espaço amplo composto por 30 cadeiras, preferencialmente empilháveis, e 1 conjunto de equipamentos de multimidia compatível às necessidades das atividades que deverão ocorrer no espaço, composto por 1 projetor, 1 computador com acesso a rede de internet, 2 microfones sem fio, 1 caixa de som amplificadora.	
	Banheiro: ambiente reservado com vaso sanitário e pia.	
	Copa/Cozinha: espaço contendo 1 refrigerador, 1 microondas, 1 pia e 1 conjunto de mesa com cadeiras próprio para realização de refeições.	
	Conjunto de equipamentos de multimídia portátil e compatível às necessidades das atividades do serviço, composto por 1 projetor e 1 computador portátil com acesso a rede de internet;	
	Banco de dados sobre o público atendido e atividades realizadas compartilhado com a Coordenação de Promoção da Igualdade Racial, da SMDHC;	
	Adequada iluminação, ventilação, conservação, salubridade, limpeza e acessibilidade em todos os ambientes;	
	Materiais institucionais de identidade visual do serviço (placa de identificação do serviço e banner);	
	Ferramentas de comunicação institucional em formato eletrônico e vinculadas à Prefeitura de São Paulo;	
	Materiais de apoio necessários ao desempenho das atividades do serviço;	
	Material impresso de divulgação dos serviços da rede de proteção e defesa de direitos, para distribuição às(os) usuárias(os);	
	Artigos pedagógicos, lúdicos e culturais pertinentes às atividades coletivas realizadas.	
Tipo da unidade	1. Imóvel próprio do poder público, ou 2. Imóvel locado pelo poder público, ou 3. Imóvel locado pela organização gestora, ou 4. Imóvel cedido pela organização gestora.	
Formação continuada dos profissionais	**Temas**	
	Gestão de serviços: gestão de equipe, gestão de parcerias, metodologias de monitoramento e avaliação do serviço	
	Política de Atendimento ao Cidadão: noções sobre atendimento ao público, especificidades do atendimento a populações vulneráveis, fluxos de atendimento e encaminhamento	
	Educação em Direitos Humanos: Metodologias para disseminação da cultura de Direitos Humanos	
	Direitos Humanos na administração pública municipal e a rede de serviços de proteção e defesa de direitos	
	Temas de Direitos Humanos	
	Discussões sobre a representação social da mulher negra	
	História Africana, Afro-brasileira, Indígena, Cigana e Nordestina	
	Direitos fundamentais na construção das políticas públicas	
	Cultura e saúde da população negra e indígena	

Prodesp GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO documento assinado digitalmente

A Companhia de Processamento de Dados do Estado de Sao Paulo - Prodesp garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br

sábado, 9 de outubro de 2021 às 05:00:19