



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
TABELA DE TEMPORALIDADE PARCIAL DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO: ATIVIDADES - MEIO

	02.01.03.17	Processo de isenção de imposto de renda	Vigência	10	X		
	02.01.03.18	Relatório de recolhimento do PIS/PASEP	1	10	X		
	02.01.03.19	Processo de recolhimento do PIS/PASEP	5	10	X		Decreto Lei Federal nº 2052/83, arts. 3º e 10
	02.01.03.20	Relatório de recolhimento de contribuição previdenciária	1	10	X		
	02.01.03.21	Processo de emissão de certidão de tempo de contribuição	Vigência	50	X		
	02.01.03.22	Processo de contagem de tempo	Vigência	5	X		
	02.01.03.23	Processo de concessão de horário de estudante	Vigência	2	X		
	02.01.03.24	Processo de averbação de tempo de serviço	Vigência	50	X		
	02.01.03.25	Processo de averbação de férias	Vigência	10	X		
	02.01.03.26	Processo de emissão de certidão de tempo de serviço	Vigência	50	X		
	02.01.03.27	Formulário de abono ou justificativa de faltas	1		X		
	02.01.03.28	Folha de frequência individual	Vigência	10	X		
02.01.04 Controle de benefícios	02.01.04.01	Processo de averbação de licença-prêmio	Vigência	5	X		
	02.01.04.02	Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias	Vigência	10	X		Lei Municipal nº 8.989/79. São vantagens de ordem pecuniária: adicionais, gratificações, verba honorária, salário família, salário esposa.
	02.01.04.03	Formulário de concessão de salário família	Vigência	10	X		
	02.01.04.04	Processo de afastamento	Vigência	5	X		
	02.01.04.05	Processo de aposentadoria	Vigência	35	X		
	02.01.04.06	Processo de concessão de direitos e vantagens de ordem geral	Vigência	10	X		Lei Municipal nº 8.989/79. São direitos e vantagens de ordem geral: férias, licenças, auxílios e pensões.
	02.01.04.07	Processo de concessão de auxílio acidentário	Vigência	25	X		
	02.01.05.01	Processo de prorrogação de prazo para nomeação, posse e início de exercício	Vigência	10	X		
	02.01.05.02	Processo de início de exercício	Vigência	10	X		
	02.01.05.03	Aviso de recebimento de carta de nomeação	1	5	X		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
TABELA DE TEMPORALIDADE PARCIAL DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO: ATIVIDADES - MEIO

02.01.05 Controle de expedientes de pessoal	02.01.05.04	Comunicado de nomeação para cargo comissionado	1	5	X		
	02.01.05.05	Processo de convalidação do título de nomeação	Vigência	10	X		
	02.01.05.06	Processo para provimento de cargo	Vigência	10	X		Lei Municipal nº 8.989/79. São formas de provimento de cargos: a nomeação, a transposição, o acesso, a transferência, a reintegração, a reversão, o aproveitamento e a readmissão.
	02.01.05.07	Processo de prestação de fiança	Vigência	10	X		
	02.01.05.08	Processo de fixação de lotação	Vigência	10	X		
	02.01.05.09	Processo de dispensa	Vigência	10	X		
	02.01.05.10	Processo de designação ou substituição	Vigência	10	X		
	02.01.05.11	Processo de rescisão de contrato individual de trabalho	Vigência	10	X		
	02.01.05.12	Formulário de rescisão de contrato individual de trabalho	Vigência	10	X		
	02.01.05.13	Processo de prorrogação de contrato individual de trabalho	Vigência	10	X		
	02.01.05.14	Prontuário do servidor	Vigência	80	X		A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Prefeitura.
	02.01.05.15	Formulário de avaliação de desempenho	Vigência	35	X		
	02.01.05.16	Processo de acúmulo de cargo	Vigência	5		X	
	02.01.05.17	Processo de promoção	Vigência	10	X		
	02.01.05.18	Processo de estabilidade funcional	Vigência	10	X		
	02.01.05.19	Processo de evolução funcional	Vigência	35	X		
	02.01.05.20	Processo de transferência	Vigência	5	X		
	02.01.05.21	Processo de remoção	Vigência	5	X		
	02.01.05.22	Processo de enquadramento	Vigência	35	X		
	02.01.05.23	Processo de reenquadramento	Vigência	35	X		
	02.01.05.24	Processo de disponibilidade	Vigência	10	X		
	02.01.05.25	Processo de exoneração	Vigência	10	X		
	02.01.05.26	Processo de regularização funcional	Vigência	35	X		
	02.01.05.27	Processo de autorização para residência em outro município	Vigência	10	X		
	02.01.05.28	Processo de certidão funcional	Vigência	10		X	
	02.01.05.29	Processo de integração	Vigência	10	X		
	02.01.05.30	Processo de retificação cadastral	Vigência	10	X		A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
TABELA DE TEMPORALIDADE PARCIAL DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO: ATIVIDADES - MEIO

02.01.06 Contencioso disciplinar	02.01.06.01	Processo de comunicação de faltas	Vigência	35	X		
	02.01.06.02	Processo de revisão de faltas	Vigência	35	X		
	02.01.06.03	Processo de anistia de faltas	Vigência	35	X		
	02.01.06.04	Processo disciplinar	Vigência	35		X	Lei Municipal nº 8.989/97, Título VI.
	02.01.06.05	Processo de desconto de pagamento de multa de trânsito	Vigência	10	X		
	02.01.06.06	Pedido de reconsideração de decisão administrativa	Vigência	10	X		Quando o documento integrar um processo, obedecerá a sua temporalidade e destinação.
	02.01.06.07	Processo de recurso	–	–	–		Acompanha a temporalidade e destinação do processo principal que cabe recurso.
	02.01.06.08	Processo de anulação de posse	Vigência	10	X		
02.01.07 Segurança e medicina do trabalho	02.01.07.01	Prontuário médico	Vigência	40	X		A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com a Prefeitura ou com o fim do benefício do dependente.
	02.01.07.02	Processo de readaptação funcional	Vigência	10	X		A vigência esgota-se com o término das fases recursal e executória.
	02.01.07.03	Processo de recurso de exame médico	Vigência	10	X		
	02.01.07.04	Dossiê de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	Vigência	10	X		Integram o dossiê: ata de constituição de comissão eleitoral, ata de instituição do processo eleitoral, formulário de inscrição, cédula eleitoral e ata da eleição.
	02.01.07.05	Dossiê da CIPA por mandato	Vigência	10	X		Integram o dossiê: ata de posse, certificado de posse, ficha cadastral e comunicado de dispensa ou desligamento.
	02.01.07.06	Mapa de riscos	Vigência	10	X		
	02.01.07.07	Relatório estatístico da CIPA	Vigência	10	X		
	02.01.07.08	Relatório de análise ambiental	Vigência	10	X		
	02.01.07.09	Relatório de análise de acidente de trabalho	Vigência	35	X		
	02.01.07.10	Ficha de avaliação individual das atividades de promoção à saúde	Vigência	5	X		
	02.01.07.11	Proposta de validação de curso ou atividade de promoção à saúde do servidor	Vigência	5	X		
	02.01.07.12	Formulário de análise de Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP	Vigência	5	X		
	02.01.07.13	Processos relativos à insalubridade/periculosidade	Vigência	5	X		
	02.01.07.14	Relatório estatístico de dados periciais	Vigência	10		X	
	02.01.07.15	Boletim epidemiológico	Vigência	10		X	