

# INFORME COGESS



julho/2017- nº 02

## PROCEDIMENTOS PARA PERÍCIA DOCUMENTAL

A **Coordenação de Gestão de Saúde do Servidor - COGESS**, da Secretaria Municipal de Gestão, solicita às Unidades de Recursos Humanos - URHs da Prefeitura de São Paulo que observem os procedimentos a serem adotados nos casos de agendamento de perícia documental, para servidores e dependentes que foram submetidos à internação hospitalar.

As orientações quanto aos procedimentos foram instituídas pelo **Decreto 57.571**, de 28 de dezembro de 2016 (artigo 12), que regulamenta a concessão de licenças médicas aos servidores municipais.

O agendamento da perícia documental deve ser feito pela Unidade **somente após a alta hospitalar** do servidor ou dependente.

A Unidade deve efetuar o agendamento de perícia no SIGPEC em até 02 (dois) dias úteis **após a alta** e dar ciência ao interessado quanto à data, horário e local para apresentação dos documentos necessários.

No dia e horário agendados para a perícia, **o servidor ou pessoa indicada** por ele deve entregar na recepção da **sede da COGESS** toda a documentação necessária para a avaliação médico-pericial, **juntamente com o formulário de agendamento**, que deve, obrigatoriamente, ser preenchido pela URH do servidor.

O novo formulário está sendo enviado por e-mail às Unidades de RH.

**Solicitamos dar ciência aos servidores quanto ao procedimento e à documentação a ser entregue.**

### DOCUMENTAÇÃO

- Documento de identidade
- Holerite
- Relatório médico contendo diagnóstico, história clínica, exame físico, exames complementares aos quais o servidor foi submetido, eventual cirurgia realizada
- Declaração oficial do hospital ou clínica da qual conste o período da internação
- Outros subsídios médicos (atestados, receitas etc.)
- Formulário de agendamento

O resultado da avaliação médico-pericial será publicado no Diário Oficial da Cidade.

**Para quaisquer dúvidas, enviar e-mail para o COGESS-Responde:**

[smg-cogess@prefeitura.sp.gov.br](mailto:smg-cogess@prefeitura.sp.gov.br)