CIDADE DE SÃO PAULO
FAZENDA

ANEXO II da Portaria SF nº 8, de 2025

ANEXO V – Portaria SF n° 338/2021

Formulário para análise da conformidade do documento de garantia e Orientações para emissão de DAMSP

1. Análise da conformidade de apólices

Na apólice, os campos abaixo estão corretamente preenchidos?	**Sim**	**Não**
a. Número da licitação;		
b. Número do processo administrativo;		
c. Data de início e fim da vigência da garantia, com no mínimo 90 dias, abrangendo o período do processo licitatório;		
d. Dados do licitante (nome, CNPJ, endereço);		
e. Valor da garantia;		
f. Objeto da garantia.		
A autenticidade da apólice pôde ser confirmada? Verificar no endereço https://www2.susep.gov.br/safe/apolices/app/garantia (pode demorar até 7 dias úteis após a emissão para que apólice apareça na consulta).		
A seguradora consta ne relação de empresas registradas na SUSEP? A consulta é realizada no endereço https://www2.susep.gov.br/menuatendimento/procura_2011.asp		
Assinatura digital constante na apólice, com padrão ICP-Brasil, pôde ser confirmada? Verificar no endereço https://validar.iti.gov.br/ ou por outro meio que garanta sua fidedignidade.		
Os representantes da seguradora que assinaram a apólice constam como administradores nos cadastros na SUSEP? Verificar a certidão dos administradores no endereço https://www2.susep.gov.br/safe/menumercado/certidoes/emite_certidoes_2011.asp		

2. Orientações para emissão de DAMSP, no caso de garantias em dinheiro.

Caso **o licitante** queira prestar a garantia em dinheiro, deverá:

a. Acessar http://www3.prefeitura.sp.gov.br/precopublico/formsinternet/f0008_Pag_Identificacao.aspx

b. Selecionar o item "**caucao - garantia para licitar**" e clicar em "Ok". De modo alternativo, pode-se digitar o código **605.04** e clicar em "Buscar".

c. Preencher os dados cadastrais, observando que se deve indicar se é pessoa física ou jurídica. Após, clicar em "Avançar".
d. Inserir a data de vencimento e o valor do DAMSP.
e. No campo "Outras informações", informar o nome da unidade licitante, o número do edital de licitação e o objeto. Após, clicar em "Emitir guia de recolhimento".
f. Juntar o DAMSP e o comprovante de pagamento aos demais documentos apresentados para habilitação.

Para a conferência do pagamento no momento da habilitação, a **unidade licitante** deverá:

i. Acessar http://dea.prodam/precopublico/formsintranet/f0004_Pag_unidades.aspx
ii. Clicar em "Consultar guias"
iii. Selecionar "Por número de Guia"
iv. Preencher os campos "ano de emissão", "código de serviço" e "número da guia"; após, clicar em "consultar". Deverão ser observadas as informações constantes em "Dados de Pagamento".

No item **iii**, de modo alternativo, a unidade licitante pode realizar a *consulta por intervalo de data de pagamento*, situação em que, na tela seguinte, deve selecionar a unidade "Internet – Solicitante Internet".

O código de serviço, no caso de licitações, é **7357**. O ano e o número da guia podem ser verificados no própria DAMSP, no campo "Número da guia", onde os quatro primeiros dígitos correspondem ao ano de emissão e os demais referem-se ao número da guia.

Após ter confirmado o pagamento do DAMSP, a unidade licitante deve abrir processo SEI, instruindo-o com o DAMSP e com ofício contendo informações da licitação (número, modalidade, número do processo, objeto, prazo da garantia, valor da garantia) e da empresa licitante (nome, CNPJ, endereço, município). O processo deve ser encaminhado para SF/SUTEM/DEFIN/DIPED/CAUÇÃO. Esse procedimento deve ser realizado para todas as garantias em dinheiro, ainda que, por outras razões, o licitante não tenha sido habilitado.