



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº18/SG/2019
TABELA DE TEMPORALIDADE PARCIAL DE DOCUMENTOS: ATIVIDADES - MEIO

01.05.02 Cerimonial e relações públicas	01.05.02.01	Dossiê de evento	Vigência	5	X		
	01.05.02.02	Folheto, catálogo, cartaz e outros documentos de divulgação	2	5	X		Recolher à guarda permanente 2 exemplares.
	01.05.02.03	Lista de presença em eventos	2	5	X		
01.05.03 Publicidade e propaganda	01.05.03.01	Processo de contratação de agência de publicidade	Vigência	10		X	O processo deve ser preservado, porque pode contém peças de campanha publicitária, briefing e plano de mídia.
	01.05.03.02	Briefing de campanha	Vigência			X	O documento pode integrar o Processo de contratação de agência de publicidade. Cópias poderão ser eliminadas após sua vigência na própria unidade produtora.
	01.05.03.03	Plano de mídia	Vigência			X	O documento pode integrar o Processo de contratação de agência de publicidade. Cópias poderão ser eliminadas após sua vigência na própria unidade produtora.
	01.05.03.04	Arte final de peça de campanha publicitária	Vigência			X	O documento pode integrar o Processo de contratação de agência de publicidade. Cópias poderão ser eliminadas após sua vigência na própria unidade produtora.
	01.05.03.05	Peça de campanha publicitária	Vigência			X	O documento pode integrar o Processo de contratação de agência de publicidade. Cópias poderão ser eliminadas após sua vigência na própria unidade produtora.
01.05.04 Produção editorial	01.05.04.01	Livro, periódico, folheto	2	5	X		Recolher à guarda permanente 2 exemplares.
	01.05.04.02	Projeto gráfico	Vigência		X		
	01.05.04.03	Prova do projeto gráfico	Vigência		X		

FUNÇÃO: 02 ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO: 02.01 Gestão de recursos humanos

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
			FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
02.01.01 Planejamento de políticas de recursos humanos	02.01.01.01	Processo de criação de cargo e/ou carreira	Vigência	5		X	
	02.01.01.02	Dossiê de estudos sobre carreira	4	5	X		
	02.01.01.03	Processo de reestruturação e/ou valorização de carreira	Vigência	5		X	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº18/SG/2019
TABELA DE TEMPORALIDADE PARCIAL DE DOCUMENTOS: ATIVIDADES - MEIO

02.01.02 Recrutamento e seleção de recursos humanos	02.01.02.01	Processo de contratação emergencial	Vigência	10	X		
	02.01.02.02	Processo de contratação inicial	Vigência	10	X		
	02.01.02.03	Processo de convocação para prestação de serviço extraordinário, noturno e hora extra	Vigência	10	X		
	02.01.02.04	Processo de abertura de processo seletivo especial	Vigência	10	X		
	02.01.02.05	Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo efetivo	Vigência	10	X		Constituição Federal, art. 37, III.
	02.01.02.06	Provas e folhas de resposta de concurso público	5	10	X		Lei 13.758/2004, art. 11
	02.01.02.07	Prontuário do estagiário	Vigência	5	X		Constituição Federal, art. 7º XXIX
	02.01.02.08	Requerimento de ampliação de vagas de estágio	Vigência		X		
02.01.03 Controle de frequência e folha de pagamento	02.01.02.09	Termo de realização de estágio	1	10	X		
	02.01.03.01	Processo de desconto de pagamento	5	35	X		
	02.01.03.02	Processo de pagamento, apuração e quitação de débito	Vigência	10	X		
	02.01.03.03	Processo de pagamento de indenização	5	35	X		
	02.01.03.04	Processo de pagamento de reajuste ao funcionalismo	5	35	X		
	02.01.03.05	Relatório de empenho de reserva para pensão especial	1	5	X		
	02.01.03.06	Processo de pagamento de folha de pessoal	Até aprovação das contas	35	X		
	02.01.03.07	Relatório de empenho para pagamento de folha de pessoal	Até aprovação das contas	5	X		
	02.01.03.08	Requerimento de revisão de pagamento	2	5	X		
	02.01.03.09	Relatório de débitos	2	5	X		
	02.01.03.10	Relatório de benefícios	2	5	X		
	02.01.03.11	Relatório contábil	2	5	X		
	02.01.03.12	Processo de conformidade do teto remuneratório	Vigência	10	X		
	02.01.03.13	Processo de pagamento de consignação	Vigência	10	X		
	02.01.03.14	Processo de credenciamento e recadastramento de entidades consignatárias	Vigência	5	X		
	02.01.03.15	Processo de pagamento de pensão alimentícia	Vigência	10	X		Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil)- art. 206, paragrafo 2º
	02.01.03.16	Processo de pagamento de pensão especial	Vigência	35	X		

Prefeituras Regionais

SUBPREFEITURA – ARICANDUVA/ FORMOSA/ CARRÃO
Subprefeita: Fernanda Maria de Lima Galdino
Rua Atucuri, 699 – Vila Carrão – PABX: 3396-0800 – Vila Carrão
E-MAIL: aricanduva@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA - BUTANTÃ
Subprefeito: Paulo Vitor Sapienza
Rua Ulpianos da Costa Manso, 201 - PABX: 3397-4600 – Jd.Peri-Peri
E-MAIL: butanta@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CAMPO LIMPO
Subprefeita: Claudete Pereira da Silva
Rua Nossa Senhora do Bom Conselho, n.º 59, 65 - Tel.: 3397-0500 – Jd. Laranjal
E-MAIL: campolimp@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CAPELA DO SOCORRO
Subprefeito: João Batista de Santiago
Rua Cassiano dos Santos, 499 - PABX: 3397-2700 – Jd. Clipe
E-MAIL: capeladosocorro@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CASA VERDE / CACHOEIRINHA
Subprefeito: - Thiago Martins Milhim
Av. Ordem de Progresso, 1001 - Tel.: 2813-3250 – Casa Verde
E-MAIL: casaverde@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CIDADE ADEMAR
Subprefeito: Júlio César Carreiro
Av. Yervant Kissajikian, 416 - PABX: 5670-7000 – Cidade Ademar
E-MAIL: cidadeademar@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – CIDADE TIRADENTES
Subprefeito: Oziel Evangelista de Souza
Estrada do Iguatemi, 2.751 - Tel.: 3396-0000 – Cidade Tiradentes
E-MAIL: tiradentes@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – ERMELINO MATARAZZO
Subprefeito: Flavio Ricardo Sol
Av. São Miguel, 5.550 - Tel.: 2114-0333 – E. Matarazzo
E-MAIL: ermelinomatarazzo@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – FREGUESIA / BRASILÂNDIA
Subprefeita: Sandra Cristina Leite Santana
Rua João Marcelino Branco, 95 - PABX: 3981-5000 – V. Nova Cachoeirinha
E-MAIL: freguesia@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – GUAIANASES
Subprefeito: Antonio Eduardo dos Santos
Estrada Itaquera Guaianases, 2.565 - PABX: 2557-7099 – Guaianases
E-MAIL: guaianazes@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – IPIRANGA
Subprefeito: Caio Vinicius de Moura Luz
Rua Lino Coutinho, 444 - PABX: 2808-3600 – Ipiranga
E-MAIL: ipiranga@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – ITAIM PAULISTA
Subprefeito: Gilmar Souza dos Santos
Av. Marechal Tito, 3.012 - PABX: 2561-6064 – Itaim Paulista
E-MAIL: itaimpaulista@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – ITAQUERA
Subprefeito: Jamil Yatim
Rua Augusto Carlos Baumann, 851 - PABX: 2944-6555 – Itaquera
E-MAIL: itaquera@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – JABAQUARA
Subprefeito: Arnaldo Faria de Sá
Av. Eng. Armando de Arruda Pereira, 2.314 - PABX: 3397-3200 – Jabaquara
E-MAIL: jabaquara@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – JAÇANÃ / TREMEMBÉ
Subprefeito: Alexandre Baptista Pires
Av. Luiz Stramatis, 300 - Tel.: 3397-1000 – Jaçanã
E-MAIL: tremembe@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – LAPA
Subprefeito: Leonardo William Casal Santos
Rua Guaicurus, 1.000 - Tel.: 3396-7500 – Lapa
E-MAIL: lapa@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – M’ BOI MIRIM
Subprefeita: Rita de Cassia Correa Madureira
Av. Guarapiranga, 1.265 - PABX: 3396-8400 – Parque Alves de Lima
E-MAIL: mboimirim@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – MOOCA
Subprefeito: - Guilherme Kopke Brito
Rua Taquari, 549 - PABX: 2292-2122 – Moóca
E-MAIL: mooca@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PARELHEIROS
Subprefeito: Adailson de Oliveira
Av. Sadamu Inoue, 5252 - PABX: 5926-6500 – Jardim dos Alamos
E-MAIL: parelheiros@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PENHA
Subprefeito: Thiago Della Volpi
Rua Candapuí, 492 - PABX: 3397-5100 – Vila Marieta
E-MAIL: penha@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PERUS
Subprefeita: Luciana Torralles Ferreira
Rua Ylídio Figueiredo, 349 - PABX: 3396-8600 – V. Nova Perus
E-MAIL: perus@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PINHEIROS
Subprefeito: João Vestim Grande
Av. Nações Unidas, 7.123 - Tel: 3095-9595 – Pinheiros
E-MAIL: pinheiros@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – PIRITUBA/JARAGUÁ
Subprefeito: Ivan Renato de Lima
Rua Luis Carneiro, 193 - PABX: 3993-6844 – Pirituba
E-MAIL: pirituba@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – SANTANA / TUCURUVI
Subprefeito: Pedro Nepomuceno de Sousa Filho
Av. Tucuruvi, 808 -PABX: 2987-3844 – Santana
E-MAIL: santana@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – SANTO AMARO
Subprefeita: Janaina Lopes de Martini
Pça. Floriano Peixoto, 54 - PABX: 3396-6100 – Santo Amaro
E-MAIL: santoamaro@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – SÃO MATEUS
Subprefeito: Roberto Bernal
Av. Ragueb Chohfi, 1400 - Tel.: 3397-1100 – Pq. São Lourenço
E-MAIL: saomateus@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – SÃO MIGUEL PAULISTA
Subprefeito: Edson Marques Pereira
Rua Ana Flora Pinheiro de Souza, 76 - Tel.: 2297-9200 – Jacuí
E-MAIL: saomiguelpaulista@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – SAPOEMBA
Subprefeito: Mario Corochel Neto
Endereço: Avenida Sapopemba, 9064 – Jardim Planalto
Telefone: 2705-1089
E-MAIL: sapopemba@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – SÉ
Subprefeito: Francisco Roberto Arantes Filho
Rua Alvares Penteado, 49/53 - PABX: 3397-1200 – Centro
E-MAIL: se@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – VILA MARIA / VILA GUILHERME
Subprefeito: Dario José Barreto
Rua General Mendes, 111 - PABX: 2967 8100 – Vila Maria Alta
E-MAIL: vilamaria@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – VILA MARIANA
Subprefeito: Fabricio Cobra Arbex
Rua José de Magalhães, 450 - PABX: 3397-4100 – Vila Mariana
E-MAIL: vilamariana@prefeitura.sp.gov.br

SUBPREFEITURA – VILA PRUDENTE
Subprefeito: José Antonio Varela Queija
Av. do Oratório, 172 - PABX: 3397-0800 – Vila Prudente
E-MAIL: vilaprudente@prefeitura.sp.gov.br