



Versão 1.0 - 2018

Prefeitura do Município de São Paulo

Secretaria Municipal da Fazenda de São Paulo

Subsecretaria do Tesouro Municipal

R. Libero Badaró, 190 – Edifício Othon.

Dúvidas e Informações B.B.

Central de Atendimento no Brasil – Capital – 4003-0107

Central de Atendimento no Brasil – Interior – 0800 729 0107

Central de Atendimento no Exterior – 55 11 5180 8220

Autoatendimento Setor Público AASP

Suporte Técnico – Capital: 3003-0600

Suporte Técnico - Interior: 0800 729 0600

Em caso de perda, furto ou roubo, ligar imediatamente para a **Central de Atendimento BB** solicitando o bloqueio do cartão e seguir as instruções para solicitação de 2ª via.

APRESENTAÇÃO

O **Cartão de Controle de Despesas - CCD** é um programa de pagamento que proporciona à administração pública municipal de São Paulo mais agilidade, controle e modernidade na gestão de recursos financeiros utilizados pelo regime especial de adiantamento. O CCD foi pensado e desenvolvido para facilitar o dia a dia da administração pública e de seus servidores quanto ao processo de pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas fora do regime normal de pagamento.

Entre as principais vantagens do uso do CCD está o acompanhamento mais transparente das despesas realizadas por meio do cartão, sendo todos os gastos apresentados no Portal da Transparência.

O presente manual é dividido em 5 partes, a primeira de caráter introdutório, a segunda para orientação quanto aos cadastros necessários para operacionalização, a terceira ilustra o funcionamento do programa do CCD, a quarta trata das regras de utilização e a quinta apresenta as perguntas frequentes quanto ao programa.

SUMÁRIO

Apresentação

PARTE I – INTRODUÇÃO

01 – Descrição do CCD.....	05
02 – Benefícios do uso do CCD.....	06
03 – Conceitos Rápidos.....	07
04 – Legislação aplicável.....	10

PARTE II – CADASTROS

05 – Tipo de Estabelecimento.....	11
06 – Convênio.....	14
07 – Obrigatoriedade.....	17
08 – Centro de Custo.....	20
09 – Unidade de Faturamento.....	24

Parte III – FUNCIONAMENTO

10 – Como solicitar um cartão.....	29
11 – Cadastros de Senhas.....	32
12 – Como carregar o cartão.....	33
13 – Como utilizar o cartão.....	34
14 – Consultas e Acompanhamentos.....	35
15 – Devolução de saldo não utilizado.....	45
16 – Prestação de contas.....	46
17 – Dos limites de utilização.....	47
18 – Funcionamento contábil-financeiro.....	48
19 – Vedações.....	49
20 – Uso no exterior.....	49

Parte IV – RESPONSABILIDADES

21 – Responsabilidades do Ordenador de Despesas.....	51
22 – Responsabilidades do portador.....	52
23 – Responsabilidades do Banco do Brasil.....	53
24 – Responsabilidades da Secretaria Municipal da Fazenda Departamento de Administração Financeira - DEFIN ...	54
Departamento de Contadoria - DECON.....	54

PARTE V – FAQ

25 – Portal da Transparência.....	55
-----------------------------------	----

PARTE VI – FAQ

26 – PERGUNTAS E RESPOSTAS.....	56
---------------------------------	----