

8.1.2	8285	bateria do dispositivo de controle	10,50
9. Serviço de Venda de Editais (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.0.01.1.1-24.00.000.000.11.01.000) - SAF 26844			
9.1	9391	LICITAÇÃO - EDITAIS E "CADERNOS DE DADOS" - por página	0,21
10. Serviços de Expedição de Certificados (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.0.03.1-03.00.000.000.11.01.000) - SAF 27157			
10.1. ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS			
10.1.1	8287	atestado em geral	40,80
10.1.2	8288	atestado de capacidade técnica	41,80
10.1.3. Autorizações especiais de trânsito			
10.1.3.1. Autorizações especiais para o trânsito de caminhões por meio de Cartão-Caminhão:			
10.1.3.1.1	8289	emissão de cartão-caminhão (1ª via, 2ª via ou substituição por processo administrativo)	47,10
10.1.3.1.2	8290	emissão do segundo cartão-caminhão em diante, no mesmo processo administrativo	2,20
10.1.3.2. Autorizações para circulação de veículo de médico			
10.1.3.2.1	8291	por autorização	5,25
10.1.3.3. Análise técnica para expedição da autorização específica de freteamento			
10.1.3.3.1	8292	por análise	70,10
10.1.3.3.2	8293	emissão da autorização específica por veículo de freteamento	22,00
10.1.4	8294	autorização para pavimentação, drenagem, canalização de águas pluviais e obras complementares em vias públicas por conta de particulares (lavatura e serviços administrativos que a precedem)	0,5% do valor do orçamento da obra
10.1.5	8295	certidões em geral - por lauda	10,10
10.1.6. Certidões de melhoramentos viários			
10.1.6.1	8296	sem incidência de melhoramentos	39,80
10.1.6.2	8297	com incidência de melhoramentos	39,80
10.1.7	8298	certidões do Cadastro de Edificações do Município - CEDI, em geral	24,10
10.1.8. Certidões expedidas pelo Departamento de Operação do Sistema Viário - DSV/SMT			
10.1.8.1	8299	pela 1ª lauda	162,00
10.1.8.2	8300	por lauda que se seguir	40,80
10.1.8.3	9288	certidões expedidas pelo Departamento de Transportes Públicos para fins previdenciários e outros fins de direito	40,80
10.1.9. Certidões tributárias			
10.1.9.1. Certidão de dados cadastrais			
10.1.9.1.1	8301	até 3 itens	isento
10.1.9.1.2	8302	por item adicional	isento
10.1.9.2	8304	certidão de posição fiscal - por certidão	isento
10.1.9.3	8305	certidão de inteiro teor - por lauda	isento
10.1.9.4	8306	certidão de pesquisa em rol nominal	isento
10.1.10	8307	certificados de incentivo fiscal (PROCENTRO) - por unidade	isento
10.1.11. Feiras livres de arte/artesanato e permissionários			
10.1.11.1	8314	matrícula inicial, revalidação anual de matrícula (emissão de cartão) e inscrição inicial de permissionário	63,80
10.1.11.2	8315	alterações na matrícula de feriante - ramo de comércio, metragem, transferência, baixa ou acréscimo de feira, inclusão ou exclusão de preposto e registro ou renovação de produtor	63,80
10.1.11.3	8316	emissão de 2ª via de carnê de pagamento do preço público devido pela ocupação da área	63,80
10.1.11.4	8317	expedição de matrícula para "comidas típicas" em feiras de arte/artesanato	66,90
10.1.12	8318	plantas de regularização "ex-offício" - por m² da área total do loteamento	8,70
10.1.13. Emissão de documentos pelo Cadastro de Edificações - CEDI			
10.1.13.1	9563	quando solicitado na SEL	20,40
10.1.13.2	9564	quando solicitado via Internet	15,70
10.1.14	9565	emissão de alvará de remembramento de gleba	600,00
10.1.15	9566	revalidação de alvará de loteamento	553,00
10.1.16	8319	revalidação de alvará de desmembramento de gleba, remembramento e/ou reparcelamento	586,00
10.1.17	9567	emissão de alvará de reparcelamento	R\$ 0,24/m² sobre a área total do terreno
10.1.18. Selo de acessibilidade			
10.1.18.1	4819	selo de acessibilidade arquitetônica	164,00
10.1.18.2	4820	selo de acessibilidade digital	600,00
10.1.19	8321	termos de recebimento provisório, definitivo e/ou unilateral de obras e serviços, em geral	isento
10.1.20	8322	termos de responsabilidade	17,80
10.1.21	9392	minuta de escritura	76,50
10.1.22. Certidões da SEL			
10.1.22.1	9853	certidão de lozadores quando solicitada na SEL, via requerimento	20,40
10.1.22.2	9854	quando solicitado via Internet	15,70
10.1.23	4062	certidão que atesta o andamento do protocolo autuado junto à Ouvidoria Geral do Município - por lauda	10,10
10.1.24	4063	Declarações em Geral	10,10
Observações:			
Ficam isentos de pagamento os pedidos de documentos :			
a), que se referirem a concursos públicos, de acesso e demais processos seletivos;			
b), solicitados por servidor do Município, ainda que inativo, relativos à sua situação funcional;			
c), requeridos por órgãos públicos, relativos à situação funcional de ex-servidor;			
d), solicitados por pessoas físicas reconhecidamente pobres, mediante a apresentação de documentação hábil;			
e), para atender o artigo 5º, inciso XXIV, alínea "b" da Constituição Federal e artigo 2º da Lei Federal nº 9.051 de 18/05/1995;			
f), relativos a dados constantes do Cadastro Imobiliário Fiscal, quando emitidos por meio da Internet;			
g), de cartão-caminhão para trânsito nas vias com restrição, os caso de obras e serviços emergenciais prestados por veículo da PMSP e os veículos em prestação de serviço excepcional para a Justiça Eleitoral;			
h), cartão DEFIIS-DSV e autorizações especiais da Portaria DSV G 14/91;			
i), de minuta de escritura, quando a permissão ou concessão de uso de bem público municipal for para órgãos da Administração Pública Direta da União, do Estado e do Município, bem como para suas respectivas Autarquias;			
j), relativos a dados tributatórios constantes do Sistema da Dívida Ativa, quando emitidos por meio da Internet.			
11. Serviços de Fotócopias e/ou Cópias Heliográficas (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.0.01.1-04.00.000.000.11.01.000) - SAF 26844			
11.1. REPRODUÇÕES			
11.1.1. Cópias			
11.1.1.1	8323	comum - por página - medida até 28cm x 43 cm	0,21
11.1.1.2	9532	comum com medida superior a 28 cm x 43 cm - por cm linear	0,15
11.1.1.3	8324	redução - por página	1,30
11.1.1.4	8325	emulação - por página	1,60
11.1.1.5	8326	especial - 350mm x 630mm - por cópia	7,20
11.1.1.6	8327	especial (papel vegetal) 350mm x 630mm - por cópia	27,20
11.1.1.7	8328	de papel comum para papel comum - por m²	53,50
11.1.1.8	8329	de papel comum para papel vegetal - por m²	125,50
11.1.1.9	8330	de papel vegetal para papel comum - por m²	53,50
11.1.1.10	8331	de papel vegetal para papel vegetal - por m²	125,50
11.1.1.11	9855	de arquivo digital para papel comum - por m²	8,00
11.1.2. Heliográficas			
11.1.2.1	8332	de papel heliográfico para papel heliográfico - por m²	155,00
11.1.2.2. De papel vegetal para papel heliográfico:			
11.1.2.2.1	8333	com até 0,60m² (A1 a A5 - B1 a B5 - C1 a C5)	32,40
11.1.2.2.2	8334	acima de 0,60m² até 1,00m² (D1 a D3 - E1 e E2 - F1 - G1)	67,08
11.1.2.2.3	8335	acima de 1,00m² até 2,00m² (H4 e D5 - E3 a E5 - F2 a F4 - G2 e G3)	130,00
11.1.2.2.4	8336	acima de 2,00m²	194,50
11.1.2.3	8337	de papel heliográfico para papel vegetal - por m²	155,00
11.1.2.4	8338	de papel vegetal para papel vegetal - por m²	172,50
11.1.2.5	8339	de papel vegetal ou poliester para papel poliester de 15 grs.	339,00
11.1.2.6	8340	de papel vegetal ou poliester para papel poliester de 30 grs.	583,00
11.1.3. De telas emitidas eletronicamente			
11.1.3.1	8341	reproduções de até 10 folhas	20,80
11.1.3.2	8342	de telas emitidas eletronicamente - por folha excedente a décima	1,62
11.1.4	8343	de documentos cadastrais - por página	6,70
11.1.5. De informações ou documentos relativos a processos administrativos fiscais e autos de infração			
11.1.5.1	8344	por folha	0,21
11.1.5.2	9856	a cada 100 fls. acrescentar	14,20
11.1.6	8345	de imagem de Auto de Infração de Trânsito, do sistema DSV - por unidade	5,20
11.1.7	9568	de imagem de Indicação de Conductor, do sistema DSV - por unidade	5,20
11.1.8	9569	de cópia de arquivos em CD-R, CD-RW ou DVD-R	2,90
11.1.9		De arquivo digital de planta de parcelamento de solo urbana	
11.1.9.1	9857	em mídia digital (CD-R, DVD-R)	22,00
11.1.9.2	9858	via internet	19,90
11.1.10	4064	Cópias para Desentranhamento e Restituição de Documentos junto à Ouvidoria Geral do Município - por folha	0,21
Observação: Solicitações de cópias com medidas fora dos padrões serão cobradas de acordo com o número de cópias necessárias para perfazer a medida desejada			
11.2. FOTOGRAFIAS - por cópia			
11.2.1	8347	cópias 10cm x 15cm - em cores	14,20
11.2.2	8348	cópias 12 cm x 18 cm - em preto e branco	9,80
11.2.3	8349	cópias 12 cm x 18 cm - em cores	29,30
11.2.4	8350	cópias 18 cm x 24 cm - em preto e branco	14,20
11.2.5	8351	cópias 18 cm x 24 cm - em cores	41,80
11.2.6	9393	foto aérea colorida - por unidade	46,00
11.2.7	9394	foto aérea em preto e branco - por unidade	19,40
11.2.8	8352	cópias - por m²	246,00
11.2.9	8353	cópias de imagens por vídeo-impressoras em preto e branco-por cópia	6,70
11.2.10	8354	cópias de imagens por vídeo-impressoras - em cores - por cópia	10,20
11.2.11	8355	cópia em papel sulfite em preto e branco - por cópia	6,50
11.3. MICROFILMAGEM - por unidade			
11.3.1	8356	filmograma - 35 mm	2,00
11.3.2	8357	filmograma - cópia em papel A4 - processo eletrostático - indireto AC	3,20
11.3.3	8358	cópia de microfime - por folha	4,50
11.3.4	8359	Cópia de rolos de filmes - 35 mm	
11.3.4.1		por metro linear	93,00
11.3.4.2	9395	cópia de 1/2 rolo de filme (até 500 fotografias) Diazo	84,00
11.3.4.3	9396	cópia de 1 rolo de filme (501 fotografias em diante)	166,50
12. Outros Serviços Administrativos (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.0.01.1-05.00.000.000.11.01.000) - SAF 26849			
12.1	4065	Fornecimento de ligação gravada em CD junto à Ouvidoria Geral do Município	9,00
13. Serviços de Expedientes (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.0.01.1-06.00.000.000.11.01.000) - SAF 26854			
13.1	8360	Autenticação de Planta	58,60
13.2	8361	Autenticação De Cópias Reprográficas	2,20
13.3	8362	Cadastro de Elevadores, Montas-Cargas e Escadas Rolantes - Alteração de Dados Técnicos e Cadastrais - por Unidade	17,80
13.4	8363	Cadastro de Beneficiário para Concessão de Incentivo Fiscal da Lei Nº 12.350/97 (Procento) - por Unidade	16,20
13.5	8364	Desentranhamento e Restituição de Documentos - por Lauda	0,95
13.6	8369	Requerimento de Informação - CONPASP	10,40
RECURSOS, IMPUGNAÇÕES, RECONSIDERAÇÕES, EM GERAL			
13.7			
13.7.1	8370	até 3 folhas	19,40
13.7.2	8371	por folhas que acrescentar	1,90
Observação: Fica dispensado do pagamento do preço público, o recebimento de contra-razões de recursos impetrados pelos licitantes, bem como recebimento de recursos de licitantes da modalidade "preço zero"			
13.8. Pedido de Outorga Onerosa de Potencial Construtivo			
13.8.1	8372		415,00
13.9. PEDIDO DE BUSCA DE EXPEDIENTES E/OU PROCESSOS			
13.9.1	8373	Por requerimento, localizados ou não no Arquivo Geral	33,50
13.9.2	8374	Visitas de processos localizados no Arquivo Municipal de Processos cujo requerimento foi indeferido por abandono, após o 5º dia útil - por requerimento	66,00
13.9.3	9670	Desarquivamento de processos com envio de cópias via Correios - até 30kg	88,00
13.10	9631	Exame de Pedido de Licença de Anúncios Indicativos quando autuados em Processo Administrativo	32,40
Segunda Via - por documento			
13.11.1	8376	de documentos em geral (exceto os relacionados a taxa)	3,00
13.11.2	8377	do Registro Cadastral de firmas empresariais	138,00
13.11.3. De contratos			
13.11.3.1	8378	de obras ou serviços de engenharia	157,00
13.11.3.2	8379	de outras contratações	89,00
13.11.4. De cartas contratos			
13.11.4.1	8380	de obras ou serviços de engenharia	109,00
13.11.4.2	8381	de outras contratações	51,60
13.11.5	8382	de formulário de caução	14,20
13.11.6	8383	de crachá de acesso aos edifícios Matarazzo, São Joaquim e demais dependências da PMSP	29,30
13.11.7	8384	de protocolo de entrega da Declaração Eletrônica de Serviços (DES) - por documento	19,40
13.11.8	8385	do resumo da Declaração Eletrônica de Serviços (DES) - por mês de incidência	5,60
13.11.9	4895	Registro Geral do Animal (carteirinha plastificada e plaqueta)	19,40
13.11.10. Envio via correios de 2ª via de laudos de exame de soroneutralização para raiva animal, trânsito internacional			
13.11.10.1	4896	Carta Comum	20,00
13.11.10.2	4897	SEDEX	50,00
13.12. Cópias de documentos de processos			
13.12.1	4125	encerrados em papel - medida superior a 80 cm a 120 cm lineares	13,60
13.12.2	4126	encerrados em papel - medida superior a 120 cm lineares, por centímetros lineares	0,14
13.12.3	4127	encerrados em formato digital - por megabyte	0,19
13.12.4	4128	encerrados em formato digital - medida entre 80 cm a 120 cm lineares	13,60
13.12.5	4129	encerrados em formato digital - medida superior a 120 cm lineares, por centímetros lineares	0,14
14. Outras Receitas (RUBRICA DA RECEITA 1.9.9.0.99.1.1-12.00.000.000.11.01.000) - SAF 29017			
14.1	8850	Placa Numérica de Identificação de Imóvel	12,60
15. Remoção e Estadia - DSV (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.0.01.1-09.00.000.000.11.01.000) - SAF 26869			
15.1. REMOÇÕES E ESTADIAS ESPECIAIS - com intervenção do Departamento de Operação do Sistema Viário - DSV/SMT			
15.1.1. Remoção de veículos por infração de trânsito			
15.1.1.1	8388	motocicletas e similares	217,00
15.1.1.2	8387	veículos leves (exceto motocicletas e similares)	644,00
15.1.1.3	9289	veículos pesados (exceto ônibus)	1.439,00
15.1.1.4	9290	ônibus	3.355,00
15.1.2. Estadia por depósito de veículos removidos			
15.1.2.1	8390	motocicletas e similares	17,80
15.1.2.2	8389	veículos leves (exceto motocicletas e similares)	52,50
15.1.2.3	9291	veículos pesados (exceto ônibus)	93,10
15.1.2.4	9292	ônibus	193,50
16. Autuação de Processos (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.0.01.1-11.00.000.000.11.01.000) - SAF 26879			
16.1. RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS PARA AUTUAÇÃO			
16.1.1	8391	pelas 3 primeiras folhas	19,90
16.1.2	8392	por folha que crescer	1,95
16.2. RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS PARA AUTUAÇÃO - ELETRÔNICO-SEI			
16.2.1	4130	Até 50 megabytes	19,90
16.2.2	4131	por megabytes adicional (não fracionar)	1,95
Observações:			
Independem, de pagamento o recebimento de:			
a), documentos que a Prefeitura vier a exigir;			
b), defesas ou recursos de municípios contra lançamentos fiscais tempestivos;			
c), pedidos de restituição de tributos;			
d), requerimentos relativos a pagamentos a serem efetuados pela Prefeitura, quando esta exigir qualquer documentação comprobatória;			
e), requerimentos de servidores, ainda que inativos, ou de órgãos públicos referentes a pedidos relacionados com situação funcional;			
f), documentos referentes a acertos no cadastro de pagamentos, quando o erro não for do contribuinte;			
g), defesas ou recursos relativos a Autos de Multas decorrentes de ações fiscalizatórias de posturas municipais;			
h), requerimentos de pessoas físicas, reconhecidamente pobres, mediante a apresentação de documento hábil			
17. Serviços de Transporte do DTP (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.0.01.1-16.00.000.000.11.01.000) - SAF 26904			
17.1. TRANSPORTES URBANOS			
17.1.1. De inscrição, expedição, renovação ou alteração de documento			
17.1.1.1			
17.1.1.1		Alvará de estacionamento/licença	
17.1.1.1.1	9397	porto livre	37,70
17.1.1.1.2	9398	porto misto	94,50
17.1.1.1.3	9398	moto-frete	20,00