

14.4. A cobrança de filmagens noturnas deve ser proporcional ao número de horas de filmagem autorizada, tomando como base de cálculo os preços públicos estabelecidos pelo período de 6 horas noturnas.

15. Os solicitantes deverão cumprir todas as normas e obrigações estipuladas pela Administração e terão, ainda, as seguintes responsabilidades:

16. A negociação e obtenção de autorizações para as atividades que vierem a ser realizadas durante o evento, tais como cessão de direitos autorais, alvarás junto à Vara da Infância e Juventude, bem como qualquer outro alvará junto a prefeitura e demais órgãos públicos que se façam necessárias, são de integral responsabilidade do solicitante, que responderá no caso de descumprimentos das exigências legais.

17. O procedimento de solicitação da cessão dos espaços públicos será estipulado por meio de Instrução Normativa de competência privativa do Secretário Municipal de Cultura.

7. Permissão de Atividades Ambulantes (RUBRICA DA RECEITA 1.3.1.1.02.0.1.03.07.000.000.11.01.000) - SAF 39223

7.1.	8282	Banca de Flores - Ocupação de Área em Finados - por m²	52,70
------	------	--	-------

8. Serviço Comercialização De Produtos, Dados e Mat. Informática (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.1.01.0.1.02.00.000.000.11.01.000) - SAF 40879

8.1.		DISPOSITIVO DE CONTROLE (SMT/DTP)	
8.1.1.	8284	Por unidade	137,80
8.1.2.	8285	Bateria do dispositivo de controle	14,20

9. Serviços de Venda de Editais (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.1.01.0.1.24.00.000.000.11.01.000) - SAF 40979

9.1.	8391	Licitação - Editais e "cadernos de dados" - Por página	0,30
------	------	--	------

10. Serviços de Expedição de Certificados (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.1.03.0.1.03.00.000.000.11.01.000) - SAF 41169

10.1.		ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS	
10.1.1.	8287	Atestados em geral	53,90
10.1.2.	8288	Atestados de capacidade técnica	55,20
10.1.3.		Autorizações especiais de trânsito	
10.1.3.1.		Autorizações especiais para o trânsito de caminhões por meio de Cartão-Caminhão:	
10.1.3.1.1.	8289	Emissão de cartão-caminhão (1ª via, 2ª via ou substituição por processo administrativo)	61,90
10.1.3.1.2.	8290	Emissão do segundo cartão-caminhão em diante, no mesmo processo administrativo	2,90
10.1.3.2.		Autorizações para circulação de veículo de médico	
10.1.3.2.1.	8291	Por autorização	6,90
10.1.3.3.		Análise técnica para expedição da autorização específica de fretamento	
10.1.3.3.1.	8292	Por análise	92,50
10.1.3.3.2.	8293	Emissão da autorização específica por veículo de fretamento	29,40
10.1.4.	8294	Autorização para pavimentação, drenagem, canalização de águas pluviais e obras complementares em vias públicas por conta de particulares (lavratura e serviços administrativos que a precedem)	0,5% do valor do orçamento da obra
10.1.5.	8295	Certidões em geral - por lauda	13,40
10.1.6.		Certidões	
10.1.6.1.		Certidões de melhoramentos viários	
10.1.6.1.1.	8296	Sem incidência de melhoramentos	52,70
10.1.6.1.2.	8297	Com incidência de melhoramentos	52,70
10.1.6.2.	5434	Emissão de Certidão de Transferência do Direito de Construir Obs.: a ser pago no ato do protocolamento do pedido	367,40
10.1.6.3.		Certidões expedidas pelo Departamento de Desapropriações - DESAP/PGM	
10.1.6.3.1.	5418	Certidão de Desapropriação	52,70
10.1.7.	8298	Certidões do Cadastro de Edificações do Município - CEDi, em geral	31,80
10.1.8.		Certidões expedidas pelo departamento de operação do sistema viário - DSV/SMT	
10.1.8.1.	8299	Pela 1ª lauda	213,00
10.1.8.2.	8300	Por lauda que se seguir	53,90
10.1.8.3.	9288	Certidões expedidas pelo Departamento de Transportes Públicos para fins previdenciários e outros fins de direito	53,90
10.1.9.		Certidões tributárias	
10.1.9.1.		Certidão de dados cadastrais	
10.1.9.1.1.	8301	Até 3 itens	isento
10.1.9.1.2.	8302	Por item adicional	isento
10.1.9.2.	8304	Certidão de posição fiscal - por certidão	isento
10.1.9.3.	8305	Certidão de inteiro teor - por lauda	isento
10.1.9.4.	8306	Certidão de pesquisa em rol nominal	isento
10.1.10.	8307	Certificados de incentivo fiscal (PROCENTRO) - por unidade	isento
10.1.11.		Feiras livres de arte/artesano e permissionários	
10.1.11.1.	8314	Matrícula inicial, revalidação anual de matrícula (emissão de cartão) e inscrição inicial de permissionário	83,90
10.1.11.2.	8315	Alterações na matrícula de feirante - ramo de comércio, metragem, transferência, baixa ou acréscimo de feira, inclusão ou exclusão de preposto e registro ou renovação de produtor	83,90
10.1.11.3.	8316	Emissão de 2ª via de carnê de pagamento do preço público devido pela ocupação da área	83,90
10.1.11.4.	8317	Expedição de matrícula para "comidas típicas" em feiras de arte/artesano	88,20
10.1.12.	8318	Plantas de regularização "ex-officio" - por m² da área total do loteamento	11,40
10.1.13.		Emissão de documentos pelo cadastro de edificações - CEDi	
10.1.13.1.	9563	Quando solicitado na SMUL	26,90
10.1.13.2.	9564	Quando solicitado via Internet	20,90
10.1.14.	9565	Emissão de alvará de remembramento de gleba	787,00

10.1.15.	9566	Revalidação de alvará de loteamento	726,00
10.1.16.	8319	Revalidação de alvará de desmembramento de gleba, remembramento e/ou reparcelamento	771,00
10.1.17.	9567	Emissão de alvará de reparcelamento	R\$ 0,30/m² sobre a área total do terreno
10.1.18.		Selo de acessibilidade	
10.1.18.1.	4819	Selo de acessibilidade arquitetônica	isento
10.1.18.2.	4820	Selo de acessibilidade digital	isento
10.1.19.	8321	Termos de recebimento provisório, definitivo e/ou unilateral de obras e serviços, em geral	isento
10.1.20.	8322	Termos de responsabilidade	24,00
10.1.21.	9392	Minuta de escritura	100,90
10.1.22.		Certidões da SMUL	
10.1.22.1.	9853	Certidões em geral quando solicitada na SMUL, via requerimento	26,90
10.1.22.2.	9854	Quando solicitado via Internet	20,90
10.1.22.3.	5295	Quando solicitado via SEI	13,40
10.1.23.	4062	Certidão que atesta o andamento do protocolo autuado junto à Ouvidoria Geral do Município - por lauda	13,40
10.1.24.	4063	Declarações em Geral	13,40
10.1.25.		Análise de DEUSO	
10.1.25.1.	5711	Pedido de Enquadramento de Complexo de Saúde por particular	1.050,00
10.1.25.2.	5712	Projeto de Intervenção Urbana apresentado por particular	1.050,00
10.1.25.3.	5803	Consulta de Zoneamento	26,90
10.1.25.4.	5804	Declaração de Potencial Construtivo Passível de Transferência	26,90
10.1.25.5.	5805	Certidão de Transferência de Potencial Construtivo	367,40
10.1.25.6.	5806	Enquadramento de atividades ou códigos CNAE	26,90
10.1.25.7.	5807	Ativação de Zonas Eixo de Estruturação (ZEUP e ZEMP) por particular	1.050,00
10.1.25.8.	5808	Análise de omissões da legislação	1.050,00

Observações:

Ficam isentos de pagamento os pedidos de documentos:

a) que se referirem a concursos públicos, de acesso e demais processos seletivos;

b) solicitados por servidor do Município, ainda que inativo, relativos à sua situação funcional;

c) requeridos por órgãos públicos, relativos à situação funcional de ex-servidor;

d) solicitados por pessoas físicas reconhecidamente pobres, mediante a apresentação de documentação hábil;

e) para atender o artigo 5º, inciso XXXIV, alínea "b" da Constituição Federal e artigo 2º da Lei Federal nº 9.051 de 18/05/1995;

f) relativos a dados constantes do Cadastro Imobiliário Fiscal, quando emitidos por meio da Internet;

g) de cartão-caminhão para trânsito nas vias com restrição, os caso de obras e serviços emergenciais prestados por veículo da PMSP e os veículos em prestação de serviço excepcional para a Justiça Eletoral;

h) cartão DEFIS-DSV e autorizações especiais da Portaria DSV.G 14/91;

i) de minuta de escritura, quando a permissão ou concessão de uso de bem público municipal for para órgãos da Administração Pública Direta da União, do Estado e do Município, bem como para suas respectivas Autarquias;

j) relativos a dados tributários constantes do Sistema da Dívida Ativa, quando emitidos por meio da Internet.

11. Serviços de Fotocópias ou Cópias Heliográficas (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.1.01.0.1.04.00.000.000.11.01.000) - SAF 40889

11.1.		CÓPIAS	
11.1.1.		Reprográficas	
11.1.1.1.	8323	Comum - por página - medida até 28 cm x 43 cm	0,30
11.1.1.2.	9532	Comum com medida superior a 28 cm x 43 cm - por cm linear	0,20
11.1.1.3.	8324	Redução - por página	1,70
11.1.1.4.	8325	Ampliação - por página	2,10
11.1.1.5.	8326	Especial - 350 mm x 630 mm - por cópia	9,60
11.1.1.6.	8327	Especial (papel vegetal) 350 mm x 630 mm - por cópia	36,20
11.1.1.7.	8328	De papel comum para papel comum - por m²	70,50
11.1.1.8.	8329	De papel comum para papel vegetal - por m²	164,70
11.1.1.9.	8330	De papel vegetal para papel comum - por m²	70,50
11.1.1.10.	8331	De papel vegetal para papel vegetal - por m²	164,70
11.1.1.11.	9855	De arquivo digital para papel comum - por m²	10,40
11.1.2.		Heliográficas	
11.1.2.1.	8332	De papel heliográfico para papel heliográfico - por m²	203,90
11.1.2.2.		De papel vegetal para papel heliográfico:	
11.1.2.2.1.	8333	Com até 0,60 m² (A1 a A5 - B1 a B5 - C1 a C5)	42,90
11.1.2.2.2.	8334	Acima de 0,60 m² até 1,00 m² (D1 a D3 - E1 e E2 - F1 - G1)	88,20
11.1.2.2.3.	8335	Acima de 1,00 m² até 2,00 m² (D4 e D5 - E3 a E5 - F2 a F4 - G2 e G3)	170,90
11.1.2.2.4.	8336	Acima de 2,00 m²	256,00
11.1.2.3.	8337	De papel heliográfico para papel vegetal - por m²	203,90
11.1.2.4.	8338	De papel vegetal para papel vegetal - por m²	227,20
11.1.2.5.	8339	De papel vegetal ou poliéster para papel poliéster de 15 grs.	444,40
11.1.2.6.	8340	De papel vegetal ou poliéster para papel poliéster de 30 grs.	767,00
11.1.3.		De telas emitidas eletronicamente	
11.1.3.1.	8341	Reproduções de até 10 folhas	27,60
11.1.3.2.	8342	De telas emitidas eletronicamente - por folha excedente a décima	2,10
11.1.4.	8343	De documentos cadastrais - por página	8,80

11.1.5.		De informações ou documentos relativos a processos administrativos fiscais e autos de infração	
11.1.5.1.	8344	Por folha	0,30
11.1.5.2.	9856	A cada 100 fls. acrescentar	19,00
11.1.6.	8345	De imagem de Auto de Infração de Trânsito, do sistema DSV - por unidade	6,80
11.1.7.	9568	De imagem de Indicação de Condutor, do sistema DSV - por unidade	6,80
11.1.8.	9569	De cópia de arquivos em CD-R, CD-RW ou DVD-R	3,70
11.1.9.		De arquivo digital de planta de parcelamento de solo urbana	
11.1.9.1.	9857	Em mídia digital (CD-R, DVD-R)	29,40
11.1.9.2.	9858	Via internet	26,30
11.1.10.	4064	Cópias para Desentranhamento e Restituição de Documentos junto à Ouvidoria Geral do Município - por folha	0,30
11.1.11.	5789	Cópia de Planta de Desapropriação ou Planta de Decreto	26,40

Observação: Solicitações de cópias com medidas fora dos padrões serão cobradas de acordo com o número de cópias necessárias para perfazer a medida desejada.

11.2.		Fotografias - por cópia	
11.2.1.	8347	Cópias 10 cm x 15 cm - em cores	19,00
11.2.2.	8348	Cópias 12 cm x 18 cm - em preto e branco	13,40
11.2.3.	8349	Cópias 12 cm x 18 cm - em cores	38,50
11.2.4.	8350	Cópias 18 cm x 24 cm - em preto e branco	19,00
11.2.5.	8351	Cópias 18 cm x 24 cm - em cores	55,20
11.2.6.	9393	Foto aérea colorida - por unidade	60,60
11.2.7.	9394	Foto aérea em preto e branco - por unidade	25,70
11.2.8.	8352	Cópias - por m²	323,20
11.2.9.	8353	Cópias de imagens por vídeo-impressoras-em preto e branco-por cópia	8,80
11.2.10.	8354	Cópias de imagens por vídeo-impressoras - em cores - por cópia	13,40
11.2.11.	8355	Cópia em papel sulfite em preto e branco - por cópia	8,80
11.3.		Microfilmagem - por unidade	
11.3.1.	8356	Fotograma - 35 mm	2,60
11.3.2.	8357	Fotograma - cópia em papel A4 - processo eletrostático - indireto AC	4,30
11.3.3.	8358	Cópia de microfilme - por folha	6,00
11.3.4.		Cópia de Rolos de Filmes - 35 MM	
11.3.4.1.	8359	Por metro linear	122,40
11.3.4.2.	9395	Cópia de 1/2 rolo de filme (até 500 fotografamas) Diazo	110,70
11.3.4.3.	9396	Cópia de 1 rolo de filme (501 fotografamas em diante)	218,60
11.4		Digitalização de documentos relacionados a monumentos, bens tombados, em área envoltória ou em processo de tombamento - SMC	
11.4.1	5790	Comum, em preto e branco, com medidas até 28 cm x 43 cm - por página (resolução máxima 75 dpi)	0,24
11.4.2	5791	Comum, em preto e branco, com medida superior a 28 cm x 43 cm - por página (resolução máxima 75 dpi) *	1,00
11.4.3	5792	Comum, em preto e branco, para folhas encadernadas - medida até 28 cm x 43 cm - por página (resolução máxima 75 dpi)	0,50
11.4.4	5793	Especial, em preto e branco - plantas ou grandes formatos de tamanho igual ou superior a 35 cm x 63 cm - por página (resolução máxima 75 dpi)	8,10

12. Outros Serviços Administrativos (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.1.01.0.1.05.00.000.000.11.01.000) - SAF 40894

12.1.	4065	Fornecimento de ligação gravada em CD junto à Ouvidoria Geral do Município	11,90
-------	------	--	-------

13. Serviços de Expedientes (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.1.01.0.1.06.00.000.000.11.01.000) - SAF 40899

13.1.	8360	Autenticação de Planta	77,20
13.2.	8361	Autenticação de Cópias Reprográficas	3,00
13.3.	8362	Alteração de Dados Técnicos e Cadastrais no Cadastro de Elevadores, Monta-cargas e Escadas Rolantes - por unidade	24,00
13.4.	8363	Cadastro de Beneficiário para Concessão de Incentivo Fiscal da Lei Nº 12.350/97 (Procento) - por Unidade	21,40
13.5.	8364	Desentranhamento e Restituição de Documentos - por Lauda	1,30
13.6.	8369	Requerimento de Informação - CONPRESP	14,20
13.7.		RECURSOS, IMPUGNAÇÕES E RECONSIDERAÇÕES EM GERAL	
13.7.1.	8370	Até 3 folhas ou até 50 megabytes	25,70
13.7.2.	8371	Por folhas que acrescentar ou megabyte adicional	2,40
13.8.	8372	Pedido de Outorga Onerosa de Potencial Construtivo	546,00
13.9.		PEDIDO DE BUSCA DE EXPEDIENTES E/OU PROCESSOS	
13.9.1.	8373	Por requerimento, localizados ou não no Arquivo Geral	44,10
13.9.2.	8374	Visitas de processos localizados no Arquivo Municipal de Processos cujo requerimento foi indeferido por abandono, após o 5º dia útil - por requerimento	87,00
13.9.3.	9570	Desarquivamento de processos com envio de cópias via Correios - até 30kg	115,70
13.10.	9631	Exame de Pedido de Licença de Anúncios Indicativos quando autuados em Processo Administrativo	42,90

13.11.		SEGUNDA VIA - POR DOCUMENTO	
13.11.1.	8376	De documentos em geral (exceto os relacionados a táxis)	3,90
13.11.2.	8377	Do registro cadastral de firmas empreiteiras	181,90
13.11.3.		De contratos	
13.11.3.1.	8378	De obras ou serviços de engenharia	206,30
13.11.3.2.	1169	De outras contratações	116,90
13.11.4.		De cartas contratos	
13.11.4.1.	8380	De obras ou serviços de engenharia	143,30
13.11.4.2.	8381	De outras contratações	68,00
13.11.5.	8382	De formulário de caução	19,00
13.11.6.	8383	De crachá de acesso aos edifícios Matarazzo, São Joaquim e demais dependências da PMSP	38,50
13.11.7.	8384	De protocolo de entrega da Declaração Eletrônica de Serviços (DES) - por documento	25,70
13.11.8.	8385	Do resumo da Declaração Eletrônica de Serviços (DES) - por mês de incidência	25,70
13.11.9.	4895	Registro Geral do Animal (carteirinha plastificada e plaqueta)	7,30
13.11.10		Envio via correios de 2ª via de laudos de exame de soroneutralização para raiva animal, trânsito internacional	
13.11.10.1	4896	Carta Comum	26,30
13.11.10.2	4897	SEDEX	66,10
13.12.		CÓPIAS DE DOCUMENTOS DE PROCESSOS	
13.12.1.	4125	Encerrados em papel - medida superior a 80 cm a 120 cm lineares	18,40
13.12.2.	4126	Encerrados em papel - medida superior a 120 cm lineares, por centímetros lineares	0,20
13.12.3.	4127	Encerrados em formato digital - por megabyte	0,20
13.12.4.	4128	Encerrados em formato digital - medida entre 80 cm a 120 cm lineares	18,40
13.12.5.	4129	Encerrados em formato digital - medida superior a 120 cm lineares, por centímetros lineares	0,20
13.13.	5657	Recebimento de petições de recurso em arquivos digitais, seja em PDF, seja em arquivos protocolados diretamente no SEI	25,30

14. Outras Receitas (RUBRICA DA RECEITA 1.9.9.9.99.2.1.12.00.000.000.11.01.000) - SAF 43307

14.1.	8850	Placa Numérica de Identificação de Imóvel	16,50
-------	------	---	-------

15. Remoção e Estadia - DSV (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.1.01.0.1.09.00.000.000.11.01.000) - SAF 40909

15.1.		REMOÇÕES E ESTADIAS ESPECIAIS - com intervenção do Departamento de Operação do Sistema Viário - DSV/SMT	
15.1.1.		Remoção de veículos por infração de trânsito	
15.1.1.1.	8388	Motocicletas e similares	285,20
15.1.1.2.	8387	Veículos leves (exceto motocicletas e similares)	846,00
15.1.1.3.	9289	Veículos pesados (exceto ônibus)	1.891,00
15.1.1.4.	9290	Ônibus	4.405,00
15.1.2.		Estadia por depósito de veículos removidos	
15.1.2.1.	8390	Motocicletas e similares	24,00
15.1.2.2.	8389	Veículos leves (exceto motocicletas e similares)	69,20
15.1.2.3.	9291	Veículos pesados (exceto ônibus)	122,40
15.1.2.4.	9292	Ônibus	254,80

16. Autuação de Processos - DEA (RUBRICA DA RECEITA 1.6.1.1.01.0.1.11.00.000.000.11.01.000) - SAF 40919

16.1.		RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS PARA AUTUAÇÃO	
16.1.1.	8391	Pelas 3 primeiras folhas	26,30
16.1.2.	8392	Por folha que crescer	2,60
16.2.		RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO ELETRÔNICO - SEI	
16.2.1.	4130	Até 50 megabytes	26,30
16.2.2.	4131	Por megabytes adicional (não fracionar)	2,60

Observações:

Independem de pagamento o recebimento de:

a) documentos que a Prefeitura vier a exigir;

b) defesas ou recursos de municípios contra lançamentos fiscais tempestivos;

c) pedidos de restituição de tributos;

d) requerimentos relativos a pagamentos a serem efetuados pela Prefeitura, quando esta exigir qualquer documentação comprobatória;

e) requerimentos de servidores, ainda que inativos, ou de órgãos públicos referentes a pedidos relacionados com situação funcional;

f) documentos referentes a acertos no cadastro de pagamentos, quando o erro não for do contribuinte;

g) defesas ou recursos relativos a Autos de Multas decorrentes de ações fiscalizatórias de posturas municipais;

h) requerimentos de pessoas físicas, reconhecidamente pobres, mediante a apresentação de documento hábil.

i) requerimentos e documentos para abertura de processo de tombamento de bens e