

ANEXO II – MODELO DE PLANO DE TRABALHO
MODELO PLANO DE TRABALHO – ACORDO DE COOPERAÇÃO
(conteúdo mínimo)

1. Identificação da PROPONENTE e SEUS DIRIGENTES

Nome da OSC:		
CNPJ:	Endereço:	
Complemento:	Bairro:	CEP:
Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)
E-mail:	Site:	
Dirigente da OSC:		
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:
Endereço do Dirigente:		

2. Resumo do PLANO DE TRABALHO

Preencher as propostas para o ACORDO DE COOPERAÇÃO, em conformidade com o descrito nas páginas a seguir, contemplando todos os CEUs selecionados no ACORDO DE COOPERAÇÃO.

3. Dados do projeto

Nome do projeto, local de realização, período de realização (informar data de início e término), nome do responsável técnico do projeto (caso profissional de educação física informar o número do CREF), dias e duração das aulas.

4. Histórico da PROPONENTE

Descrever em linhas gerais o histórico da organização de forma simplificada, suas experiências em projetos de parceria com a administração pública (direta ou indireta se houver) ou entidade privada cujo objeto contemple a realização de atividades de esporte, cultura corporal, lazer, recreação, bem-estar e saúde, para o público geral (bebês, crianças, adolescentes e adultos).

5. Objeto

Objeto da parceria: Escrever qual o serviço/atividade a ser desenvolvido no projeto e apresentar um resumo das ações a serem desenvolvidas, incluindo data e local.

6. Público Alvo

Estimativa e descrição do público-alvo. Quantas pessoas vão ser atingidas pelo projeto (incluindo de atendimento direto e indireto) e qual o perfil esperado (faixa-etária, ocupação etc.)?

5. Justificativa do Projeto

Descrição da realidade que será objeto da parceria. Demonstrar o nexo de causalidade entre o objeto da parceria (ações do projeto) e as metas a serem atingidas. Explicar por que as ações previstas no projeto possibilitarão atingir as metas. Explicar por que o projeto deve acontecer e por que é importante para as pessoas que serão atingidas por ele. Explicar por que é importante a realização da parceria com a SME.

Após a assinatura do Termo do Acordo de Cooperação, a OSC PARCEIRA deve dialogar com o GESTOR(ES) DO(S) CEU(S) para conjuntamente definirem os ambientes onde será realizada cada atividade, bem como dias e horários.

6. Metas e Parâmetros de Monitoramento e Avaliação

Elencar e descrever cada uma das metas do projeto, numerando-as. As metas devem ser quantificáveis e específicas. Exemplo: Meta 1 - Realizar 20 oficinas de basquete contemplando público total de 100 pessoas. Descrever os parâmetros utilizados para aferição das metas, ou seja, como pretende demonstrar o cumprimento das metas e como apresentar os resultados.

No tópico, monitoramento e avaliação, especificar resultados esperados (exemplo: difusão de esporte), metas (atingir público total de 500 pessoas), parâmetros e indicadores (número total de participantes) e meios de verificação (fotografias panorâmicas do local de realização, lista de inscrição, número de espectadores/visualizações).

Metas	Parâmetros de Monitoramento	Avaliação
Meta 1	Parâmetros de Monitoramento 1	Avaliação 1
Meta 2	Parâmetros de Monitoramento 2	Avaliação 2
Meta 3	Parâmetros de Monitoramento 3	Avaliação 3
Meta 4	Parâmetros de Monitoramento 4	Avaliação 4
Meta 5	Parâmetros de Monitoramento 5	Avaliação 5

7. Metodologia

Descrever a forma de execução das ações e o cumprimento das metas atreladas a elas. Descrever cada uma das ações/atividades necessárias e que serão realizadas para atingir cada meta. Explicitar as etapas do projeto, incluir cada passo envolvido na execução do projeto.

8. Plano de divulgação/comunicação

Quais serão as formas, canais e veículos utilizados para comunicar e divulgar a parceria e suas atividades (Exemplos: redes sociais, rádio, mídia impressa). Caso seja por meio eletrônico especificar o link da página, se houver.

9. Orçamento Geral [se houver]

Valor Geral do projeto sem contrapartida.

10. Contrapartida [se houver]

Valor da contrapartida em recursos ou valor e descrição dos bens dados em contrapartida. Se não houver contrapartida, não é necessário preencher este quadro.

11. Apoios, patrocínios, fontes externas [se houver]

Identificar apoios e patrocínios e seus valores. Se não o projeto não tiver apoios e patrocínios, não é necessário preencher este quadro.

12. Cronograma de realização do Projeto [se houver]

Desdobrar cada meta do projeto nas ações necessárias para sua execução. Fornecer uma tabela pertinente ao caso, contemplando metas, etapas, quantidades, datas, locais, de modo que fique clara a forma de execução do projeto e de cumprimento de metas a ele atreladas.

Sugerimos preencher as datas com a informação de mês 1, mês 2, mês 3, etc...

Atividades	Período de Realização
Atividade 1	Mês 1
Atividade 2	Mês 2
Atividade 3	Mês 3
Atividade 4	Mês 4
Atividade 5	Mês 5

13. Equipe de trabalho

Detalhar o quantitativo de profissionais necessários para a execução do OBJETO e anexar declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante.